

## FICHE DE CANDIDATURE

Pour une propriété transmise par la SAFER

Commune(s) où se situent les biens

N° Dossier (SAFER) :

**A retourner au plus tard le : (voir modalités d'affichage de la publicité)**

### LE CANDIDAT A L'ACHAT

Nom-Prénom : \_\_\_\_\_ Tel : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Situation matrimoniale : \_\_\_\_\_  
 Profession principale : \_\_\_\_\_ Activité secondaire : \_\_\_\_\_  
 Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_ dont à charge : \_\_\_\_\_  
 Notaire éventuel : \_\_\_\_\_

### LE CANDIDAT A L'EXPLOITATION (à remplir même s'il est identique au candidat à l'achat)

Nom-Prénom : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_ N° MSA : \_\_\_\_\_  
 N° Pacage : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Tel : \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_  
 Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
 Niveau de formation :  BEPC  BEPA  BAC  BPREA  BTA  BTSA  Etudes sup  Ingénieur  Autres : \_\_\_\_\_  
 Année d'installation : \_\_\_\_\_ si DJA, date : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nombre de salarié(s) : \_\_\_\_\_  
 Situation matrimoniale : \_\_\_\_\_ Profession du conjoint : \_\_\_\_\_  
 Nom-Prénom du conjoint : \_\_\_\_\_ Né(e) le : \_\_\_\_\_  
 Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_ dont à charge : \_\_\_\_\_ (y compris ceux des éventuels associés)

Nom-Prénom des enfants	Années de naissances	Situations

● Si les parents sont agriculteurs (y compris ceux des éventuels associés)

	Noms et Prénoms des parents	Années de naissances	Lieu d'exploitaiton	Surface exploitée	Dont surface en propriété
Parents					
Beaux-parents					

● Si le candidat n'est pas encore installé

DJA demandée OUI – NON  
 Diplôme obtenu \_\_\_\_\_  
 PPP effectué OUI – NON  
 PDE réalisé OUI – NON Date prévue d'installation : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

● Si le candidat fait (ou doit faire) partie d'une société :  Existante depuis le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  à créer

Nom de la société : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_

Nombre d'associés exploitants : \_\_\_\_\_ Nombre de salariés : \_\_\_\_\_

Nom et prénom des associés exploitants	Années de naissances	Lien de parenté avec le candidat à l'exploitation

L'EXPLOITATION DONT FAIT (ou fera) PARTIE LE CANDIDAT

<p>Surface exploitée (PAC)</p> <p>Fermage : _____  Métayage : _____  Propriété : _____</p> <p>TOTAL :  Dont locations  Précaires _____</p> <p>Surface déclarée  MSA : _____</p> <p>Si élevage hors sol  (préciser )</p>	<p>Systèmes de production (code à entourer)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Grandes cultures  <input type="checkbox"/> 2 Maraîchage, horticulture  <input type="checkbox"/> 3 Viticulture (*)  <input type="checkbox"/> 6 Bovins laits  <input type="checkbox"/> 7 Bovins viande  <input type="checkbox"/> 8 Bovins mixtes  <input type="checkbox"/> 9 Ovins, caprins, autres herbivores  <input type="checkbox"/> 10 Porcins, volailles  <input type="checkbox"/> 12 Polyculture, polyélevage  <input type="checkbox"/> 19 Equins(Préciser) : _____</p> <p>Autres (préciser) :</p>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;">DPU</td> <td style="width:33%;">normaux</td> <td style="width:34%;">Autres</td> </tr> <tr> <td>Nombre :</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Valeur moyenne :</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Prime à l'herbe : _____ (ha)</p> <p>Nombre primes vaches allaitantes : _____</p> <p>Nombre de Primes ovins : _____</p> <p>Quotas laitiers : _____</p> <p>Laiterie : _____</p> <p>SCOP : _____ (ha)</p> <p>Surface en herbe : _____ (ha)</p> <p style="text-align: center;">Signe de qualité</p> <p><input type="checkbox"/> AOP      Autre : _____  <input type="checkbox"/> IGP seul  <input type="checkbox"/> Label Rouge</p> <p style="text-align: center;">Mode de production Biologique</p> <p><input type="checkbox"/> maintien    <input type="checkbox"/> conversion</p>	DPU	normaux	Autres	Nombre :			Valeur moyenne :		
DPU	normaux	Autres									
Nombre :											
Valeur moyenne :											
<p>Circuit de commercialisation</p> <p><input type="checkbox"/> circuit court  <input type="checkbox"/> circuit long  <input type="checkbox"/> circuit court et long</p>	<p>Spécialisation/diversification de l'exploitation</p> <p><input type="checkbox"/> Transformation à la ferme  <input type="checkbox"/> Spécialisation  <input type="checkbox"/> Diversification  <input type="checkbox"/> Reconversion  <input type="checkbox"/> Installation sans changement du svstème de production principal</p>										

(\*) Si viticulture, détail des surfaces de chaque appellation : (remplir feuille annexe si nécessaire) :

DEMANDE D'ATTRIBUTION

● Parcelles demandées :

Commune	Section N°	Lieu-Dit	Surface	Si vous êtes joignant, Indiquer la proximité parcellaire (*)
TOTAL				

(\*) préciser si joignant en propriété ou en location (avec les numéros de parcelles) et joindre éventuellement les plans PAC.

Distance entre le siège d'exploitation et les parcelles demandées (en km) : \_\_\_\_\_

Attribution partielle possible : OUI – NON

Echanges possibles : OUI – NON

<p>Objectif(s) de la demande  (cocher la case correspondante)</p> <p><input type="checkbox"/> Agrandissement  <input type="checkbox"/> Installation  <input type="checkbox"/> Remaniement parcellaire  <input type="checkbox"/> Maintien en place  <input type="checkbox"/> Autre (préciser)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Motivation de la demande et commentaires  (Possibilité de joindre un courrier en annexe).</b></p>
--	---

● Modalités de financement (confidentiel) :

Paiement comptant

Recours à l'emprunt

➤ Banque sollicité : \_\_\_\_\_ Agence de : \_\_\_\_\_

Nous attirons votre attention sur l'importance des informations que vous nous communiquez. Vous êtes responsable de ces renseignements qui vont servir notamment aux membres du Comité Technique pour donner un avis sur la rétrocession pour laquelle vous êtes candidat. La fourniture de données incomplètes ou inexactes défavorise l'examen de votre candidature.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature du candidat :

## ACHETER OU LOUER UN BIEN PAR L'INTERMEDIARE DE LA SAFER (exploitations agricoles, terres, biens ruraux, bois, étangs...)

### LES PRINCIPES DE LA SAFER

Avant de vendre ou louer par bail rural un bien, quel qu'il soit, la SAFER doit procéder à un appel de candidature (affichage en Mairie et insertion dans deux journaux).

- **Tout le monde peut être candidat.**
- **Tout projet doit être validé** par les instances de la SAFER.
- **La transparence** : sur les prix, les projets en présence via la publicité légale et l'appel de candidatures.
- **Aucune surenchère n'est possible** : le prix de vente ou de location d'un bien est le même pour tous les candidats.

### QUE FAUT-IL FAIRE POUR ETRE CANDIDAT ?

Remplir la fiche de candidature ci-jointe.

Décrire votre projet (motivation de la demande) : il va être examiné et comparé aux autres projets en concurrence.

### Vérifier la faisabilité financière de votre projet.

### LE PROCESSUS DE CHOIX DU CANDIDAT

Présentation et étude de votre projet à deux instances qui donnent un avis :

- ➔ La commission locale
- ➔ le Comité Technique Départemental

L'avis émis est fondé sur l'intérêt de votre projet par rapport aux orientations foncières du milieu environnant (politique départementale des structures, projet local d'aménagement).

Si vous êtes en concurrence avec d'autres candidats, un choix sera fait, éventuellement, un partage sera proposé.

### Les critères de choix :

L'intégration du projet dans l'environnement local et sa conformité à la politique locale des structures.

La compétence technique du candidat et éventuellement, des personnes partenaires de son projet.

La solidité technique et financière assurant la réalisation du projet.

### Avec la SAFER, pour des campagnes vivantes

### L'instance de la Safer :

Le Comité Technique Départemental rassemble des représentants d'Organisations Agricoles, des Collectivités Territoriales, de l'Etat et décide des attributions.

Ces décisions ne sont définitives que **sous réserve de l'approbation** par les Commissaires du Gouvernement (**Ministère de l'Agriculture et Ministère des Finances**).

Leur rôle est de veiller à la conformité des orientations prises par la SAFER avec la politique d'aménagement du territoire définie par les Pouvoirs Publics.

## SI VOTRE PROJET EST RETENU PAR LES INSTANCES PROFESSIONNELLES DE LA SAFER :

### Vente :

La SAFER vous demandera de signer un document, la promesse d'achat, qui vous engage à acheter si votre projet est choisi.

La SAFER vous accompagne jusqu'à la signature de votre acte notarié. Elle s'occupe des démarches auprès des administrations, des organismes agricoles et consulaires.

Elle va faire préparer par le Notaire le projet d'acte de vente et va l'aider à réunir tous les documents nécessaires à la rédaction de l'acte authentique. Cet acte contiendra les conditions particulières qui figurent sur la promesse d'achat que vous allez signer, et notamment parce que c'est une vente effectuée par la SAFER, **un cahier des charges à respecter pendant 10 ans** au moins impliquant :

- Le maintien de la destination du bien à un usage rural, agricole, forestier....
- L'accord de la SAFER pour toute aliénation du bien et pour tout changement de destination.
- Un pacte de préférence à la SAFER pendant 10 ans en cas d'aliénation.

### **En contrepartie de ce cahier des charges :**

- vous êtes exonéré de tout droit d'enregistrement
- vous êtes soumis à simple déclaration dans le cadre de la procédure du contrôle des structures (sauf démantèlement d'exploitation et agrandissement > 2 UR après préemption).

### Location :

La SAFER vous accompagne jusqu'à la signature du bail avec le propriétaire, après accord de ce dernier. Elle s'occupe des démarches auprès des administrations, des organismes agricoles et consulaires.

---

**Siège social : Safer Bourgogne Franche-Comté**  
11 rue François Mitterrand– 21850 Saint Apollinaire  
Tél : 03 80 70 99 89– Fax : 03 80 74 85 41

### **Services Départementaux**

Service Départemental du Jura  
5 avenue de Lahr  
BP 33  
39107 DOLE Cedex  
Tél : 03 84 79 16 99  
Fax : 03 84 82 16 73

Service Départemental du  
Doubs et Territoire de Belfort  
143 rue de Belfort  
25000 BESANCON  
Tél : 03 81 25 07 40  
Fax : 03 81 25 07 49

Service Départemental de Haute-Saône  
17 quai Yves Barbier  
BP 10171  
70003 VESOUL Cedex  
Tél : 03 84 77 14 10  
Fax : 03 84 77 14 39

Service Départemental de  
Côté D'Or  
11, Rue François Mitterrand  
21850 Saint Apollinaire  
Tél : 03 80 78 99 89  
Fax : 03 80 70 92 08

Service Départemental  
de la Nièvre  
6, rue Ravelin  
58000 NEVERS  
Tél : 03 86 21 40 00  
Fax : 03 86 57 81 58

Service départemental  
de Saône et Loire  
Maison de l'Agriculture  
BP 522  
71010 MACON cdx  
Tél : 03 85 29 55 40  
Fax : 03 85 29 55 37

Service départemental  
de l'Yonne  
18, rue Guynemer  
89000 AUXERRE  
Tél : 03 86 46 99 74  
Fax : 03 86 46 22 66